Paraninfo

# MF0267_2 - Procesos económico administrativos en agencias de viajes

**Editorial:** Paraninfo
**Autor:** MARÍA GEMA MORALES CARABALLO
**Clasificación:** Certificados Profesionales > Hostelería y Turismo
**Tamaño:** 17 x 24 cm.
**Páginas:** 218
**ISBN 13:** 9788428342858
**ISBN 10:** 8428342857
**Precio sin IVA:** $82019.00
**Precio con IVA:** $82019.00
**Fecha publicacion:** 31/01/2020

## Sinopsis

El presente libro desarrolla los contenidos del Módulo Formativo (MF0267_2) Procesos económico-administrativos en agencias de viajes, correspondiente al Certificado de Profesionalidad HOTG0208 Venta de productos y servicios turísticos, regulado por el Real Decreto 1376/2008, de 1 de agosto, y modificado por el Real Decreto 619/2013, de 2 de agosto.

En este manual, el futuro profesional de la agencia de viajes encontrará las herramientas necesarias para comprender y aplicar los procesos internos derivados del funcionamiento de una agencia de viajes.

Para ello, se parte de las nociones básicas de contabilidad y matemáticas aplicables a la gestión financiera de la agencia. A continuación, se introducen los procesos asociados a los distintos proveedores turísticos con los que se trabajará: se aprenderá a gestionar un almacén inventario y existencias; se aplicarán los procedimientos derivados del intercambio económico entre la agencia con los proveedores, los clientes y la propia financiación de la agencia para pasar a gestionar la tesorería, incluyendo la compra de moneda extranjera, la documentación, los registros contables y la gestión de errores. Finalmente, se presentan los programas informáticos de gestión más extendidos y novedosos, ofreciendo una visión clara y eficiente de su manejo, utilidades y aplicaciones.

En cada capítulo el lector encontrará imágenes reales de la documentación utilizada, capturas de los programas o interfaces de proveedores y sistemas de gestión interna, debidamente analizadas y explicadas.

Encontrará también comparativas entre documentos o tablas de referencia. Los ejercicios planteados se ajustan a la casuística de las agencias de viajes teniendo en cuenta la normativa específica de aplicación, que además está recogida en los capítulos correspondientes a lo largo de la obra.

**María Gema Morales Caraballo** es diplomada en Turismo y licenciada en Psicología. Consciente de la necesidad de actualizarse continuamente, se graduó en Turismo y continúa estudiando y ampliando su formación, la cual aplica en su trabajo diario. Además, habla con fluidez varios idiomas. Su dilatada carrera le ha permitido trabajar en diversas ramas del sector turístico, tanto privado como público. En la actualidad, se dedica a la formación de profesionales del turismo y la hostelería.

## Indice

**1.** Contabilidad, Matemáticas Comerciales y Estadística básicas; **2.** Procesos administrativos en agencias de viajes y otras entidades de distribución turística; **3.** Procedimientos de almacenamiento, reposición y control de documentos propios y externos; **4.** Procedimientos derivados de las relaciones económicas con clientes; **5.** Gestión de tesorería y control de cuentas de cajas y bancos; 6. Utilización de programas informáticos de gestión interna (*back-office*) de agencias de viajes.

Paraninfo Argentina Calle José Abascal, 56 (Utopicus). Oficina 217. 28003 Madrid (España)
Tel.  Fax
clientes@paraninfo.com.ar  www.paraninfo.com.ar